附件1

云南省建筑市场监管与诚信一体化平台

CA数字证书退费流程及所需凭证资料

一、退费流程

1.邮寄或现场交件。将加盖单位公章及法人签字（个人数字证书需提供个人身份证复印件并由本人签字按手印）的退费凭据资料邮寄或现场交件至云南省昆明市滇池度假区滇池路1499号云南省住房和城乡建设厅政务服务大厅8号窗口。

2.审核。云南省建设注册考试中心审核退费凭据材料。

3.退费。审核通过后按照退费申请所留对公账户退款，如办理时发票开具的是个人账户信息。退款仅能通过发票开具的本人实名账户办理。

二、CA数字证书退费所需凭据资料

1.单位数字证书交费时开具的发票原件或复印件（复印件需加盖单位公章）；个人数字证书需提供发票原件。

2.CA数字证书退费申请原件并加盖公章。

3.个人数字证书退费申请原件，并由本人签字按手印。

4．如为现场开具的增值税普通发票（纸质版），原则上要退回发票原件，如果不能提供发票原件的必须提供发票复印件，情况说明（详见附件2:数字证书退费申请模板）。

5.单位开户许可证复印件。