# 监管部门CA证书办理申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用人基本信息表 | | | | |
| 使用人姓名 |  | | 使用人身份证号码 |  |
| 使用人联系方式 |  | | | |
| 联系地址 |  | | | |
| 所属单位名称 |  | | | |
| 所属单位名称统一信用代码 |  | | | |
| 经办人信息表 | | | | |
| 姓名 |  | | 手机号码 |  |
| 业务内容 | | | | |
| □遗失补办 | | 遗失时间：  遗失原因： | | |
| □损坏补办 | | 注：若原证书没有遗失的，需要把原证书交还发放单位后再进行补办，原证书作注销处理。） | | |
| 使用承诺书  我单位申请补办云南省建筑市场监管与诚信一体化平台CA数字证书，我单位清晰明白CA数字证书的法律效力，自愿遵守《云南省建筑市场监管与诚信一体化平台CA数字证书办理告知书》中的条款，并对使用CA数字证书产生的结果负责。我单位承诺由专人负责CA数字证书的操作与管理，并保证不产生恶意破坏和攻击一体化平台的行为，同时采取有效的防病毒和安全措施。  我单位保证如有单位信息（单位名称或组织机构代码/社会信用代码）发生变更时，及时携带证明资料办理单位信息的变更，若因未及时办理信息变更产生不良结果，由我单位自行全部承担。  使用人签名（单位盖章）：  年 月 日 | | | | |